



# İÇ MİMARLIK ve ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ

## STAJ

### İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><b>Bilgilendirme Toplantısı</b> Staj süresi, staj yapılabilecek yerler ve doldurulacak formlar ile ilgili bilgilendirme yapılır. Google Classroom üzerinden Staj 1 ve Staj 2 sınıfları oluşturulur ve öğrencilerle paylaşılır. Bilgi metni bu sayfada da paylaşılır. Toplantı kayıt altına alınır (fotoğraf-tutanak) ve dosyasına kaldırılır.</p>	Staj Komisyonu	Toplantı Tutanağı Bilgi Metni
<p><b>Staj Yeri Değerlendirme</b> Öğrenciler tarafından staj başvuru formu ve SGK Beyannamesi ve Taahhütnamesi, tutanak karşılığı teslim alınır. Tutanak Komisyon üyelerince imzalanarak dosyasına kaldırılır.</p>	Staj Komisyonu	Başvuru Formları [WEB sayfasından öğrenci erişimine açıktır]
<p><b>Staj Yeri Değerlendirme Sonuç İlanı - 1</b> Staj başvurusu yerinin uygun olup olmadığı değerlendirilir ve ilan edilir. İlan metni örneği Komisyon üyelerince imzalanarak dosyasına kaldırılır. İşyeri uygun bulunmayan öğrencilere 15 gün süre verilir.</p>	Staj Komisyonu	İlan Metni
<p><b>Staj Yeri Değerlendirme Sonuç İlanı - 2</b> Staj yeri uygun bulunmayan öğrenciler için ikinci başvuruları değerlendirilir ve ilan edilir. İlan metni örneği Komisyon üyelerince imzalanarak dosyasına kaldırılır.</p>	Staj Komisyonu	İlan Metni
<p><b>Staj Evraklarının Teslim Alınması</b> Öğrenciler Staj Defterini, Staj Değerlendirme Formunu teslim ederler. Staj defterleri online olarak Google Classroom üzerinden teslim alınır. Staj değerlendirme (işyeri) formu ve işyeri anketleri Tutanakla imza karşılığı kapalı zarf ile teslim alınır.</p>	Staj Komisyonu	Teslim Tutanağı
<p><b>Stajların Değerlendirilmesi</b> Öğrenci stajları değerlendirilerek Başarılı, Başarısız, Düzeltme İsteği olarak ön ilan yapılır. İlan Metni Panoda ve Google Classroom sayfasında eşzamanlı yapılır. Düzeltme isteneler 10 iş günü içerisinde eksiklerini tamamlayarak teslimlerini yenilerler.</p>	Staj Komisyonu	İlan Metni
<p><b>Stajların Sonuçlarının İlanı</b> Staj Sonuçları Başarılı (S) veya Başarısız (U) olarak ilan edilerek OBS üzerinden ilan edilir. Staj Defterleri (CD kayıt yapılarak), Classroom Talimat Sayfası, Staj Değerlendirme Formları ve Staj Sonuç Listesi, Öğrenci ve İşyeri Anket değerlendirmeleri raporlanarak dosyasına kaldırılır.</p>	Staj Komisyonu Fakülte Sekreterliği	OBS İlan Metni

HAZIRLAYAN BÖLÜM BAŞKANI	ONAY DEKAN / MÜDÜR	ONAY KALİTEDEN SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI
-----------------------------	-----------------------	--