



İÇ MİMARLIK ve ÇEVRE TASARIMI BÖLÜMÜ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Kayıt işlemlerinden sonra öğrenciler muafiyet başvuru formu ile Bölüm Sekreterliğine başvurusunu yapar.	Bölüm Sekreteri	Muafiyet başvuru formu ve transkript
İlgili başvuru-transkript-dokümanlar muafiyet-intibak komisyonuna iletilir	Bölüm Başkanlığı	Muafiyet tabloları Muafiyet başvuru formu ve transkript
Komisyon tarafından incelenen transkriptlerin muafiyet tablosuna işlenmesi ve Bölüm Başkanlığı onayına sunulması	Muafiyet-İntibak Komisyonu	Muafiyet tabloları
Muafiyet tablosunun onaylanmasının ardından Dekanlığa/Sekreterliğe iletilmesi	Muafiyet-İntibak Komisyonu	Muafiyet tabloları
Dekanlığa iletilen muafiyetler Fakülte Yönetim Kurulu toplanarak kurul kararı alması	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri	Karar tutanağı ve ekleri
Fakülte Yönetim Kurulu/ kararı ve eklerinin Öğrenci işlerine teslim edilmesi	Fakülte Sekreteri	Karar tutanağı ve ekleri
Öğrenci İşlerinin muafiyetleri öğrencilerin sistemine işlenmesi	Fakülte ile ilgilenen Öğrenci işleri sorumlusu	

HAZIRLAYAN BÖLÜM BAŞKANI	ONAY DEKAN / MÜDÜR	ONAY KALİTEDEN SORUMLU REKTÖR YARDIMCISI
-----------------------------	-----------------------	--